

Was macht einen guten Bericht aus?

Kriterienbogen zur Einschätzung und Bewertung (Anforderungsniveau B)



Titel des Berichts: Autor*in:

Was macht einen guten Bericht aus?

trifft zu
trifft eher zu
trifft eher nicht zu
trifft noch nicht zu

		trifft noch nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft eher zu	trifft zu
Inhalt	Der Bericht enthält eigene Erlebnisse/ Ereignisse oder solche, zu denen Menschen befragt wurden.				
	Der Bericht enthält Aussagen und Fakten, die sorgfältig recherchiert und überprüft worden sind.				
	Der Bericht beantwortet alle 7 W-Fragen.				
	Vor- und Nachnamen, Alter und Funktion aller im Text erwähnten Personen sind vorhanden.				
	Alle Informationsquellen sind angegeben.				
Aufbau	Es gibt es einen Lead (Vorspann), der bereits alle wichtigen Informationen enthält.				
	Die wichtigsten, interessantesten und spannendsten Informationen stehen am Anfang.				
	Im mittleren Teil des Textes stehen die erläuternden Einzelheiten.				
	Die weniger bedeutenden Fakten stehen am Ende des Berichtes.				
	Der Text ist in sinnvolle Abschnitte gegliedert und verfügt über Zwischentitel.				
Stil und Sprache	Die Sätze sind einfach und leicht verständlich.				
	Die Satzanfänge unterscheiden sich.				
	Die Sprache ist klar, verständlich und abwechslungsreich.				
	Im Text werden Abkürzungen und Fachbegriffe verständlich erklärt.				
	Das Ereignis ist anschaulich beschrieben.				
Sprachliche Richtigkeit	Alle Wörter sind richtig geschrieben.				
	Die Satzzeichen sind korrekt gesetzt.				

Persönliche Einschätzung:

.....

