

Der Aufbau des Berichts

Das Wichtigste gehört an den Anfang. Einen so konstruierten Nachrichtenanfang nennen die Amerikaner Lead. Der Lead bringt das Wichtigste und nimmt keine Rücksicht auf die Reihenfolge. Der Lead umfasst ein bis zwei Sätze, mehr nicht. Er darf nicht überladen werden.

Man muss entscheiden, welche der 7 W-Fragen so wichtig sind, dass sie im Lead beantwortet werden müssen. Die anderen W-Fragen müssen dann im weiteren Text beantwortet werden:

Wer? Was? Wo? Wann? Wie? Warum? Woher/welche Quellen?

Wie viele Informationen zu den W-Fragen gegeben werden, hängt davon ab, ob man eine Nachricht oder einen Bericht schreibt. Bei der Nachricht muss man sich auf das Wichtigste beschränken. Im Verlauf eines Berichts hingegen sollten zu den W-Fragen weitere relevante Informationen gegeben werden. Zitate sind ein wichtiger Bestandteil von Berichten. Wenn in einem Zitat wichtige Informationen zu W-Fragen gegeben werden, kann es auch an den Anfang eines Leads gestellt werden. Ansonsten können die Ansichten verschiedener Beteiligten auch später eingebracht werden.

W-Fragen, die im Lead nicht beantwortet werden, müssen danach beantwortet werden. Welches ist das nächstwichtigste W? Dem muss sich der Reporter jetzt zuwenden und danach dem W, das noch ein bisschen weniger wichtig ist als das vorherige, aber wichtiger als alle folgenden. Nach abnehmender Wichtigkeit werden Nachricht und Bericht gegliedert; das gilt bis zur letzten Zeile. Während am Anfang das Aktuelle genannt wird, werden danach die Zusammenhänge dargestellt, durch die die Nachricht besser verstanden werden kann; dabei kann auch Vergleichbares dargestellt werden (wie war es früher, wie ist es woanders?). Am Ende des Textes kann noch die Vorgeschichte erzählt werden. Auch wenn diese schon in der Zeitung gestanden hat, kann man nicht davon ausgehen, dass sie allen Lesern präsent ist.

Ein solcher Nachrichtenaufbau hat für den Leser Vorteile: Man sieht gleich in den ersten Zeilen, was in der Nachricht steckt und braucht sich nicht durch einen Text hindurchzuarbeiten auf der Suche nach dem Nachrichten-Kern. Das erleichtert dem Leser die Entscheidung, ob er weiterlesen soll.

Das Aufbauprinzip der Nachricht (Gliederung nach abnehmender Wichtigkeit) gilt auch beim Bericht, wobei die Regel hier auf die Absätze angewendet wird, nicht auf die einzelnen Sätze. Innerhalb des einzelnen Absatzes braucht man sich nicht so streng an das Nachrichtenaufbauschema zu halten, kann also einen Vorgang oder einen Diskussionsbeitrag in chronologischer Abfolge bringen.